



## **PROGRAMA FORMATIVO**

# **Alfabetización informática: Informática e Internet**

## DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD

1. **Familia Profesional:** FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

**Área Profesional:** INFORMÁTICA COMPLEMENTARIA

2. **Denominación:** Alfabetización informática: Informática e Internet

3. **Código:** FCOI02

4. **Nivel de cualificación:** 1

5. **Objetivo general:**

Obtener y procesar información en un ordenador, utilizando las funciones básicas de las aplicaciones informáticas de oficina y de los servicios y protocolos propios de una red Intranet/Internet: world wide web, correo electrónico, videoconferencias, foros de discusión y charlas.

6. **Prescripción de los formadores:**

6.1. Titulación requerida:

- Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes.
- Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes
- Técnico o Técnico Superior de la familia profesional de Informática
- Certificados de profesionalidad de nivel 2 o 3 de la familia profesional de Informática

6.2. Experiencia profesional requerida:

Deberá tener 1 año de experiencia laboral en la especialidad.

6.3. Competencia docente

Será necesario tener experiencia metodológica o experiencia docente.

7. **Criterios de acceso del alumnado:**

7.1. Nivel académico o de conocimientos generales:

No se exige ningún requisito para acceder a la formación, aunque se han de poseer las habilidades de comunicación lingüística suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación.

8. **Número de participantes:**

Máximo 15 participantes para cursos presenciales.

## 9. Relación secuencial de módulos formativos:

- Módulo 1: Iniciación a la informática.
- Módulo 2: Internet: protocolos, servicios y aplicaciones.

## 10. Duración:

Horas totales: 25 horas

Distribución horas:

- Presencial: 25 horas

## 11. Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamiento

### 11.1. Espacio formativo:

- Aula de gestión: 45 m<sup>2</sup>.

Cada espacio estará equipado con mobiliario docente adecuado al número de alumnos, así mismo constará de las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo del curso.

### 11.2. Equipamiento:

- Aula de gestión:
  - Mesa y silla para el formador
  - Mesas y sillas para el alumnado
  - Material de aula
  - Pizarra
  - PC instalado en red con posibilidad de impresión de documentos, cañón con proyección e Internet para el formador
  - PCs instalados en red e Internet con posibilidad de impresión para los alumnos
  - Software específico para el aprendizaje de cada acción formativa

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad universal y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

## MÓDULOS FORMATIVOS

### Módulo nº 1

**Denominación:** Iniciación a la informática

**Objetivo:** Utilizar las funciones básicas de un dispositivo digital, diferenciando los elementos del mismo para emprender tareas sencillas de procesamiento y obtención de la información y discernir el/los tipos de aplicación a utilizar en función de la tarea a desarrollar.

**Duración:** 15 horas

**Contenidos teórico- prácticos:**

- Descripción de diferentes dispositivos digitales:
  - Sistemas operativos: funciones principales.
  - Periféricos más usuales: conexión y configuración.

- Dispositivos móviles. Ajustes
- Trabajando con archivos
  - Concepto y tipos de archivos: de configuración, de sistema, de programas, de texto, de imagen, de audio, de video.
  - Visualización de archivos y carpetas
  - Almacenamiento y recuperación de contenido digital
- Iniciación a programas y aplicaciones de ofimática.
  - Creación de un fichero de texto con un editor sencillo. Aplicación de formato de texto.
  - Creación de un fichero de imagen con un editor sencillo. Tratamiento básico de la imagen. Características de los formatos de imagen en Internet: GIF y JPG.
  - Integración de texto e imagen en un documento.
  - Impresión de documentos.
  - Del ordenador personal a sistemas multiusuario.
  - Ventajas del trabajo en red: compartir recursos físicos y lógicos, comunicación con otros usuarios, transferencia de información.
- Reconocimiento y ejecución de las funciones y comandos principales del sistema operativo
- Ejecución de las funciones principales del explorador de archivos: copiar, mover, borrar ficheros
- Utilización de las funciones principales de un editor de texto.
- Utilización de las funciones principales de un editor de imagen.
- Obtención de documentos con texto e imagen.
- Selección y configuración del dispositivo y los periféricos más usuales.
- Impresión de documentos.
- Contenidos relacionados con la profesionalidad
  - Iniciativa y actitud activa en la optimización de los datos e informaciones obtenidas en la red.
  - Destreza operativa de teclados y manejo eficiente de datos informáticos

## Módulo nº 2

**Denominación:** Internet: protocolos, servicios y aplicaciones

**Objetivo:** Diferenciar todos y cada uno de los protocolos, servicios y aplicaciones de Internet, utilizando las funciones principales de cada uno de los servicios.

**Duración:** 10 horas

### Contenidos teórico - prácticos:

- Conceptos básicos.
  - Que es Internet.
  - Como funciona Internet.
  - Protocolo TCP/IP.
  - Terminología usual.
  - El sistema de nombres de dominio.
  - Internet en la sociedad actual y futura.
  - Internet para el desarrollo personal y profesional.
  - Identidad digital
- Servicios y aplicaciones.
  - Correo Electrónico (e-mail)
  - Transferencia de ficheros (FTP)
  - Telnet.
  - World Wide Web (web).

- Videoconferencias. Chat.
- Grupos de noticias (news).
- Aplicaciones y servicios añadidos: e-learning, e-commerce, etc
- Word Wide Web (<http://www.>).
- Introducción.
- Características principales de www.
- Identificación de recursos en Internet: URL.
- Búsqueda en la web.
- Búsqueda avanzada mediante proposiciones lógicas.
- Descarga de recursos(download).
- Correo electrónico (e-mail).
- Introducción.
- Funcionamiento del correo electrónico.
- Configuración del programa de correo.
- El buzón de mensajes.
- Envío y recepción de mensajes.
- Envío y recepción de ficheros.
- Listas de correo, (news)
- Foros de debate
- Introducción
- Funcionamiento básico
- Foros de interés
- Transferencia de ficheros (FTP).
- Introducción.
- Configuración de un programa de FTP.
- Ficheros y directorios.
- Uso de FTP.
- Búsqueda de ficheros.
- FTP a través de un navegador.
- Videoconferencias.Chat
- Introducción
- Software de videoconferencia. Funciones básicas
- Configuración del cliente irc.
- Búsqueda de canales temáticos.
- Terminología y usos habituales en el chat.
- Internet en el mundo empresarial.
- Introducción.
- Negocios en Internet.
- Internet como ventaja competitiva.
- Comercio Electrónico.
- Marketing en Internet Banners publicitarios.
- Otros servicios por Internet.
- Empresas del sector en Internet.
- Intranet, extranet, trabajo en grupo, teletrabajo,
- Servidor Intranet dentro de la empresa.
- Servidor de una Intranet ( www, ftp, charlar online, flujo de trabajo, planificación de tareas, correo).
- Ventajas competitivas.
- Teletrabajo.

- Teleformación (e-learning).
- Configuración del sistema operativo para acceder a Internet.
- Configuración del navegador:
  - Acceso a los distintos sitios desde el navegador
  - Búsquedas en la web.
  - Descarga de recursos(download).
  - Impresión de páginas con o sin marcos.
- Configuración del programa de correo electrónico:
  - Envío y recepción de mensajes.
  - Envío y recepción de ficheros.
  - Impresión de mensajes.
  - Listas de noticias
- Acceso y utilización de las funciones principales de un foro de debate
- Acceso a un servidor de charlas interactivas, videoconferencias
  - Funciones básicas de un software de videoconferencia
- Configuración de un programa de FTP:
  - Navegación por directorios
  - Búsqueda de ficheros
- Contenidos relacionados con la profesionalidad
  - Iniciativa y actitud activa en la optimización de los datos e informaciones obtenidas en la red.
  - Destreza operativa de teclados y manejo eficiente de datos informáticos